



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2014

RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	
ENDEREÇO	
E-MAIL	
CIDADE/ESTADO	
TELEFONE	
FAX	
<p>Obtivemos, através de acesso à página www.motuca.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.</p> <p>Local, aos ___ de _____ de _____.</p> <p>_____</p> <p>ASSINATURA</p>	

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitações, por meio do fax (16)3348-1200 ou do e-mail compras@motuca.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



Pregão Presencial nº 014/2014

Edital nº 037/2014

A Prefeitura Municipal de Motuca, Estado de São Paulo torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela **Portaria nº 1.907/2014**, de 16/05/2014, realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**. **O recebimento e abertura dos envelopes de propostas e documentação ocorrerão no dia 18 de Julho de 2014, às 09:00 horas**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Rua São Luiz, nº 111 – Centro, Motuca.

A presente licitação, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO UNITÁRIO** a ser pago aos **vencedores do certame** objetivando o **Registro de Preços** com vistas à eventual aquisição de **Materiais de Artesanato para atender aos Programas Vinculados a Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**, relacionados no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, que será integralmente conduzida pelo pregoeiro assessorado por sua equipe de apoio e será regida nos termos da Lei nº. 10.520/02 c/c Decreto Municipal nº. 568/2007 e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, consoante às condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos, constantes do processo indicado acima.

I – DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços** com vistas à eventual aquisição pela Prefeitura Municipal de Motuca de **Materiais de Artesanato para atender aos Programas Vinculados as Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**, conforme Anexo I (Termo de Referência), observadas as especificações ali estabelecidas.

II – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar desta licitação todas as empresas que atenderem as exigências deste Edital e todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

Os Licitantes que desejarem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados da pregoeira Sra. MARYLANE DIAS FERREIRA SILVA.

Não poderão participar as interessadas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar ou contratar com Prefeitura Municipal de Motuca.

III – DO CREDENCIAMENTO/REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE

Para credenciamento deverão ser apresentados os **seguintes documentos FORA dos envelopes n°s 1 e 2**:

(a-) tratando-se de representante legal, o ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL ou OUTRO INSTRUMENTO DE REGISTRO COMERCIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

(b-) tratando-se de procurador, o INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICO OU PARTICULAR COM FIRMA RECONHECIDA do qual constem poderes específicos para formular



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga; (Anexo II).

Para o exercício do direito de preferência, a qualidade de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá **estar expressa no documento** apresentado em cumprimento às disposições da alínea "a" deste item III.

As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, beneficiadas pelo regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverão entregar, até a hora máxima estabelecida no preâmbulo deste edital para recepção dos Envelopes de Documentos de Habilitação e de Proposta de Preço, a Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos seguintes termos:

“A licitante (___), CNPJ nº (___), estabelecida à Rua (___) nº (___), DECLARA para os fins previstos no edital da licitação de Pregão Presencial nº ___/___ que é qualificada como ___ (ME ou EPP), nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que pretende utilizar-se dos benefícios desta lei para ter preferência no critério de desempate e postergar a comprovação na regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital. Sendo expressão da verdade, subscrevo-me. Local/UF/Data, Representante Legal e Assinatura.”

A comprovação de que a licitante é microempresa ou empresa de pequeno porte far-se-á mediante apresentação de certidão atualizada expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/07 do Departamento Nacional de Registro do Comercio DNRC ou outro documento oficial idôneo.

O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

Instaurada a sessão, as licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo III), FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Documentação).

As licitantes que desejem encaminhar seus envelopes pela via postal com AR também deverão apresentar declaração acima juntamente com a proposta comercial e, caso não se faça representar durante a sessão de lances verbais, ficarão impossibilitadas de praticar da fase de lances verbais, bem como de manifestar intenção de recorrer.

IV - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo no **Anexo III** do Edital deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nºs 1 e 2.

No dia, hora e local designados neste edital, o Pregoeiro, encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais, de todos os itens que a proponente tiver interesse e o envelope dos documentos de habilitação, ambos em invólucros separados, indevassáveis, fechados e rubricados no fecho, que deverão



conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE N° 01
PREGÃO N° 014/2014
PROPOSTA COMERCIAL
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
ENDEREÇO COMPLETO
TELEFONE

ENVELOPE N° 02
PREGÃO N° 014/2014
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
ENDEREÇO COMPLETO
TELEFONE

V - DA PROPOSTA

O **ENVELOPE N° 01** conterá a proposta comercial, conforme o modelo constante no Anexo IV, bem como deve observar o que segue:

- A proposta deverá ser impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem Alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:
 - a) Nome (identificação) da licitante, endereço, número de telefones e/ou fax, CEP, Inscrição Estadual e nº do CNPJ.
 - b) Número do Pregão;
 - c) Preço apresentado deve discriminar as características dos produtos cotados, que devem estar em conformidade com as descritas no Anexo I deste edital, indicando o valor unitário e global, expresso em algarismos, na moeda corrente nacional, com no máximo três casas decimais depois da vírgula;
 - d) Uma única cotação de preço, marca e modelo (para cada item);
 - e) Prazo de entrega, o qual não poderá ser superior a 03 (três) dias corridos contados a partir a partir da formalização dos pedidos;

Obs.:

- 1) De modo a não prejudicar o julgamento, as propostas devem seguir o formulário anexo a este edital, sendo que os itens a serem cotados devem seguir sequencialmente a respectiva numeração indicativa.
- 2) Mesmo no caso de a licitante não apresentar valor para algum item licitado, deverá ser mantida a numeração de ordem do mesmo, indicando logo à frente do nº. indicativo do item a expressão, "**NÃO COTAMOS**", sob pena de ser desclassificada parcialmente a proposta apresentada.



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

- 3) É obrigatória a apresentação da **PROPOSTA** em mídia “CD ou USB” com a planilha de proposta devidamente preenchida, não podendo em hipótese alguma a alteração das colunas e linhas já disponíveis na planilha inicial, o arquivo deverá ser em XLS (Formato Excel), sendo que as empresas interessadas deverão entrar em contato com o Setor de Licitações para adquirir o arquivo.

A simples participação neste certame implica:

- a) A aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- b) Que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos.
- c) Que a licitante vencedora se compromete a efetuar a entrega dos produtos no preço e prazo constantes de sua proposta.
- d) Que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data estipulada para sua entrega (OBS: o artigo 6º da Lei 10.520/02 estabelece como padrão o prazo de 60 dias, mas faculta a fixação de prazo diverso).
- e) Que caso esta empresa seja vencedora de algum item deste certame se compromete a manter as condições exigidas para habilitação durante todo o período de validade do Contrato, ou no caso de impedimento superveniente, comunicar a Administração Municipal no prazo de cinco dias.

Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

VI – DA HABILITAÇÃO

A habilitação ao presente pregão poderá ser demonstrada através do cadastramento na Prefeitura Municipal de Motuca, a qual será verificada, pelo pregoeiro, por meio de consulta eletrônica, comprovando-se a regularidade para com a seguridade Social (INSS) e com fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS).

Poderá também ser demonstrada a habilitação diretamente pela apresentação dos documentos abaixo relacionados.

Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou
- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar no Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual relativo à sede ou domicílio do licitante.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa à "Matriz" do licitante, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão Conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal, nos termos da instrução normativa nº 734/07.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado da sede ou domicílio do Licitante, através de Certidão Negativa.
- e) Prova de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço — CRF - FGTS.
- f) Certidão atualizada de inexistência de débitos para com o Instituto Nacional de Seguro Social — CND-INSS.
- g) Certidão Negativa de Débitos Municipais da sede ou domicílio do licitante, emitido por órgão competente.
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

Qualificação econômica-financeira

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo cartório do distribuidor do estabelecimento principal (sede) da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data limite para a sua apresentação.

Demais Exigências:

- b) Declaração de que cumpre com o disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo constante no **(Anexo V)**.
- c) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração **(Anexo VI)**.

Disposições Gerais da Habilitação:

Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões/documentos apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

Na comprovação da regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte aplicam-se os benefícios constantes dos §§ 1º e 2º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06.

Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital não isentam as microempresas e as empresas de pequeno porte de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal exigidos no presente Edital, limitando-se à concessão do prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas.

A não regularização das restrições constantes da documentação de regularidade fiscal no prazo de que trata o subitem anterior, desde que requerida a abertura de tal prazo pela microempresa ou empresa de pequeno porte na sessão de julgamento das propostas e habilitação das licitantes, implicará na aplicação das sanções previstas no Edital, sem prejuízo de convocação das demais licitantes na ordem de classificação, para assinatura do contrato oriundo da presente licitação ou revogação da licitação, à critério da Administração (§ 2º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06).

Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial), ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio, e estarem vigentes à época da abertura do envelope contendo a documentação.

Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita as repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis ainda que autenticadas.

Os documentos que vierem em forma de fotocópia deverão ser autenticados em cartório para garantir sua autenticidade, ou o licitante deverá apresentar a fotocópia acompanhada do documento original para que a autenticidade seja comprovada pelo pregoeiro.

VII – DO PROCEDIMENTO

No horário e local indicado no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de Recebimento dos Envelopes, na qual os interessados em participar do certame deverão entregar ao Pregoeiro o credenciamento de acordo com as especificações dadas.

Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

Concluída a fase de CREDENCIAMENTO e logo após a entrega dos envelopes de DOCUMENTOS e PROPOSTA, será realizada a imediata abertura dos envelopes PROPOSTA na sessão pública solene, sendo os mesmos encaminhados para vista e assinatura pelos licitantes. Nesse mesmo momento também serão assinados pelos presentes os envelopes DOCUMENTOS (ainda fechados) que ficarão de posse do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

Todos os envelopes deverão ser vistos e rubricados por todos os licitantes presentes, e após, dar-se-á início a sessão para o julgamento das propostas, início da fase de lances verbais e continuidade dos trabalhos até o término da licitação. Nesta sessão deverão participar os sócios, proprietários ou os representantes das empresas que foram devidamente credenciados.



VIII – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

No julgamento das propostas será considerado o critério de **menor preço por item**, desde que atenda às exigências deste edital, considerando-se, para a determinação deste menor preço, a proposta que apresentar o menor valor (até 02 casas decimais, sendo desprezadas as demais).

Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexeqüíveis nos termos do art. 48 da lei nº. 8.666/93.

IX – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Abertos os envelopes com as propostas, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

Será então, selecionada pelo pregoeiro a proposta de menor preço e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10% relativamente à de menor preço.

Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

Às licitantes selecionadas na forma dos dois parágrafos acima, serão dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.

Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para definir qual licitante registrará primeiro seu lance verbal.

Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias, não sendo aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço em cada item.

A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais do item.

Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

- a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do pregoeiro, sob pena de preclusão;
- ✓ Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem "a", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

- c) O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- d) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo de 5% acima estabelecido.
- e) Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não havendo a participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo de 5% acima estabelecido, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.

Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço.

X – DO JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Sendo aceitável a oferta vencedora, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que a tiver formulado.

Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

- a) Substituição e apresentação de documentos, ou
- b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes.

XI – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

Até dois dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será encaminhada ao (a) Pregoeiro (a) que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

Eventual impugnação deverá ser dirigida ao (a) Pregoeiro e protocolada no setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Motuca, sito à Rua São Luiz, nº 111 – Centro, CEP 14.835-000.

Admite-se impugnação por intermédio de “fac-símile” ou “email” ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original, no PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL no prazo Determinado no presente edital;

Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando a alteração no edital, inquestionavelmente não afetar a formulação das propostas.

A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

XII - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias, para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, observando-se o rito previsto no inc. XVIII do art. 4º da Lei nº. 10.520/02.



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

Os recursos devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Motuca sito à Rua São Luiz, nº 111 – Centro, CEP 14.835-000.

Admite-se impugnação e recursos por intermédio de “fac-símile” ou “email” (compras@motuca.sp.gov.br) ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original, no PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL no prazo determinado no presente edital;

O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do Contrato.

XIII - ADJUDICAÇÃO

Verificado o atendimento das condições de habilitação da(s) proponente(s) de melhor oferta, esta(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s), pelo item correspondente, sendo-lhe(s) adjudicado o objeto desta licitação.

Se a proponente de melhor oferta, do item, não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora do(s) item(s) e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.

O objeto desta licitação será adjudicado por item à(s) licitantes(s) cuja(s) propostas (s) seja(m) consideradas(s) vencedora(s) do certame.

XIV - HOMOLOGAÇÃO

Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal para homologação e autorização para assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

XV – DO REGISTRO DOS PREÇOS

A ata de registro de preços será formalizada, com observância das disposições do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, Decreto Federal nº 7.892/2013 e do Decreto Municipal nº. 568/2007, e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.



Colhidas as assinaturas, a autoridade competente providenciará a imediata divulgação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

O prazo de validade do registro de preços será de até 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

XVI – DA ASSINATURA DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

Seguindo as determinações do art. 62 da Lei federal nº. 8.666/93, após a elaboração do processo de compra, a contratação deverá ser efetivada. Esta ação poderá ocorrer por meio de assinatura de contrato, emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento, expedição de ordem de serviço ou outros instrumentos equivalentes ao contrato escrito, o qual deverá seguir as mesmas disposições do Contrato.

Os fornecedores estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório e nos respectivos anexos.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

O Setor Responsável pelas compras convocará o fornecedor indicado na ata da sessão, celebrando com este o contrato ou instrumento equivalente, ocasião em que o fornecedor do bem deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

XVII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto deste pregão correrão à conta das dotações orçamentárias da Prefeitura Municipal de Motuca, consignadas no orçamento vigente, classificadas e codificadas a seguir, condicionadas a disponibilidade orçamentária.

02.03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer

02.03.02 – Ensino Fundamental

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12.361.0008.2006 – Manutenção do Ensino Fundamental – Tesouro – Ficha nº 37

02.03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer

02.03.02 – Ensino Fundamental

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12.361.0008.2006 – Manutenção do Ensino Fundamental – Federal – Ficha nº 38

02.03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer

02.03.04 – Cultura, Esportes e Lazer

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

13.392.0009.2007 – Manutenção dos Serviços Culturais e de Lazer – Tesouro - Ficha nº 73

XVIII – DO FORNECIMENTO (PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO)

A **EMPRESA CONTRATADA PARA FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**, deverá efetuar a sua proposta especificando, claramente, que fornecerá todos os produtos, de primeira qualidade, especificados no **ANEXO I**.



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

Os itens adquiridos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas.

A entrega dos itens constantes do objeto da presente licitação deverá ser efetuada parcelada ou integralmente, conforme Autorização de Fornecimento, no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Motuca, sito à Rua São Luiz nº. 111, Centro, de segunda a sexta feira das 7h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, os quais serão conferidos e se, achados irregulares, devolvidos à empresa, que terá o prazo de 24 horas para substituir os itens rejeitados.

As requisições serão expedidas, por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

O prazo para licitante vencedora do certame entregar o bem **não poderá ser superior a 03 (três) dias corridos**, contados a partir do recebimento da respectiva requisição.

Nos casos em que o objeto não estiver de acordo com o adquirido, o mesmo deverá ser substituído, as expensas do contratado.

XIX - RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei nº. 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pelo perfeito cumprimento da sua entrega.

XX - DO PAGAMENTO

As notas fiscais deverão ser emitidas com a descrição correta dos objetos licitados, de acordo com o montante de bens efetivamente entregues, e nas mesmas deverá constar o nº do Processo de Licitação e o nº do Pregão Presencial pertencente.

A licitante vencedora deverá constar nas notas fiscais o número da Conta Bancária, para fins de pagamento através de depósito bancário.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa contratada para as devidas correções e/ou substituições.

O prazo máximo para a efetivação do pagamento é de até 28 (vinte e oito) dias após a entrega dos produtos, por meio de depósito em conta corrente, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente discriminada e atestada por servidor designado, ou outra forma adotada pela Tesouraria Municipal.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

XXI – DAS PENALIDADES



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da lei nº. 10.520/02, bem como aos artigos 86 e 87 da lei nº 8.666/93.

De conformidade com art. 86 da lei nº 8.666/93, a contratada, garantida a prévia defesa ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela execução total ou parcial deste contratado, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência.
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor contrato.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 2 (dois) anos.
- d) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se á comunicação escrita a empresa, e publicação do órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

XXII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram o presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referencia - Especificações do Objeto.

ANEXO II – Termo de Credenciamento.

ANEXO III – Minuta de Regular Habilitação.

ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços.

ANEXO V – Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho.

ANEXO VI – Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documento relativa à presente licitação.

A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovados, ou anulada, no todo ou em parte,



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

O pregoeiro, no interesse público, poderá:

- a) sanar, revelar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação;
- b) rejeitar uma, várias ou todas as propostas;
- c) desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com as exigências do presente edital;
- d) dispensar formalidades omitidas ou revelar irregularidades sanáveis;
- e) estabelecer prazo para definir a classificação final, suspendendo, em decorrência, a reunião;
- f) consultar os proponentes, durante a análise das propostas, para esclarecimentos de qualquer natureza que venham a facilitar o entendimento das mesmas na fase de julgamento;
- g) promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar instrução do processo licitatório;

Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Comissão Municipal de Licitação, após a celebração do contrato, durante o prazo de 30 (trinta) dias.

O resultado deste registro de preços e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado e afixados no local de costume, na sede da Prefeitura Municipal de Motuca, para amplo conhecimento dos interessados.

Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas, eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente pregão, poderão ser solicitados por escrito ao Pregoeiro ou através do telefone (016) 3348-9300 e fax (016) 3348-1200, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h00 às 17h00.

Palácio dos Autonomistas, aos 04 de Julho de 2014.

CELSO TEIXEIRA ASSUMPÇÃO NETO
- Prefeito Municipal -



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO N° 014/2014.**

Tendo em vista a necessidade de formalização de Registro de Preços dos produtos relacionados abaixo, observadas as especificações ali estabelecidas, visando à eventual aquisição pela Prefeitura Municipal de Motuca de **Materiais de Artesanato para atender aos Programas Vinculados as Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.**

1. RELAÇÃO DOS PRODUTOS

Item	Quant.	Unid.	Especificação
1	50	Unidades	Agulhas para costura nº 06
2	40	Unidades	Agulhas para crochê nº 2.5
3	30	Kilos	Algodão siliconado
4	05	Pacotes	Algodão – 100 grs
5	20	Vidros	Betume à base de água (100 ml)
6	100	Unidades	Botões de plástico decorados e de diversas cores
7	100	Unidades	Bandeja p/ lavar pincéis, de plástico, quadrada – 165x165x90mm – cores variadas.
8	30	Metros	Bordado inglês – 5 cm
9	20	Unidades	Borracha branca para desenho nº 20
10	100	Unidades	Base de artesanato (acrílica) branca para pintura em MDF – 250 ml
11	200	Unidades	Caixa em MDF 20x20
12	80	Unidades	Cola pano – 100g
13	200	Unidades	Cola para decoupage – 100g
14	40	Unidades	Cola branca para artesanato – 1 kg
15	100	Caixas	Caixas de lápis de cor grande com 12 unidades cada.
16	100	Caixas	Caixas de giz de cera grande – 95g com 12 cores
17	90	Caixas	Caixas de tinta guache 6 unidades – 30 ml cada.
18	90	Caixas	Caixas de tinta plástica 6 unidades – 30 ml cada.
19	90	Caixas	Caixas de tinta plástica com glitter 6 unidades -30 ml cada
20	30	Metros	Etamine
21	06	Unidades	Estilete
22	20	Unidades	Esfuminho nº 04
23	20	Unidades	Esfuminho nº 05
24	03	Metros	Feltro liso na cor azul
25	03	Metros	Feltro liso na cor amarelo
26	03	Metros	Feltro liso na cor preto
27	03	Metros	Feltro liso na cor verde
28	03	Metros	Feltro liso na cor vermelho
29	03	Metros	Feltro liso na cor rosa
30	03	Metros	Feltro liso na cor branco
31	03	Metros	Feltro liso na cor roxo
32	03	Metros	Feltro estampado
33	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor azul claro
34	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor azul escuro
35	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor amarelo
36	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor preto
37	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor verde claro



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

38	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor verde escuro
39	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor vermelho
40	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor rosa claro
41	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor rosa escuro
42	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor branco
43	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor roxo
44	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor dourado
45	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor prata
46	20	Metros	Fita cetim nº 01 na cor pink
47	100	Unidades	Guardanapo de papel para decoupage estampado
48	20	Unidades	Lã na cor azul claro – 100g
49	20	Unidades	Lã na cor azul escuro – 100g
50	20	Unidades	Lã na cor amarelo – 100g
51	20	Unidades	Lã na cor laranja– 100g
52	20	Unidades	Lã na cor preto– 100g
53	20	Unidades	Lã na cor branco – 100g
54	20	Unidades	Lã na cor roxo – 100g
55	20	Unidades	Lã na cor mesclada– 100g
56	20	Unidades	Lã na cor vermelho – 100g
57	20	Unidades	Lã na cor verde claro – 100g
58	20	Unidades	Lã na cor verde escuro – 100g
59	20	Unidades	Lã na cor rosa claro – 100g
60	20	Unidades	Lã na cor rosa escuro – 100g
61	30	Unidades	Linha costura branca – 100mts – textura 25
62	30	Unidades	Linha costura colorida – 100mts – textura 25
63	30	Unidades	Linha para crochê branca 125m
64	40	Unidades	Linha para crochê colorida – 125m
65	30	Unidades	Linha para crochê mesclada – 125m
66	20	Unidades	Lixa d'água 400
67	20	Unidades	Lixa d'água 200
68	20	Kg	Massa para biscuit
69	30	Metros	Manta resinada
70	100	Caixas	Massa de modelar (escolar) c/ 6 bastões cd – 90gr
71	100	Unidades	Painéis ou tela para pintura 30x30
72	200	Unidades	Potes de vidro para biscuit (tamanho- 2 litros)
73	200	Unidades	Papéis para decoupage em folhas-tema infantil
74	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 0
75	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 2
76	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 4
77	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 6
78	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 8
79	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 10
80	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 12
81	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 14



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

82	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 16
83	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 18
84	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 20
85	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 22
86	20	Unidades	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 24
87	60	Unidades	Passa-fita (10mx2, 5 cm)
88	10	Unidades	Pistola cola quente pequena
89	10	Unidades	Pistola cola quente grande
90	20	Unidades	Porta lápis em MDF cru nas medidas: 6,5 x 6,5 x 10,5 CM (CxLxA)
91	20	Unidades	Porta retrato em MDF cru nas medias 13x18cm x 3mm
92	300	Pacotes	Palito para sorvete ponta arredondada (pacote 100 um/cd
93	05	Unidades	Pacotes de algodão – 100gr
94	20	Blocos	Papel canson na cor creme – 297x420mm
95	100	Unidades	Placas de E.V.A liso – cores variadas – 40x60cm (não tóxico)
96	100	Unidades	Rolinho de espuma para pintura
97	100	Unidades	Refil cola quente pequeno
98	100	Unidades	Refil cola quente grande
99	05	Unidades	Rolo de tecido para guardanapo (30 m cada)
100	15	Unidades	Rolo de barbante cru nº 6
101	15	Unidades	Rolo de barbante cru nº 8
102	15	Unidades	Rolo de barbante na cor mesclado nº 6
103	15	Unidades	Rolo de barbante na cor azul nº 6
104	15	Unidades	Rolo de barbante na cor preto nº 6
105	15	Unidades	Rolo de barbante na cor vinho nº 6
106	15	Unidades	Rolo de barbante na cor verde nº 6
107	15	Unidades	Rolo de barbante na cor cru nº 8
108	15	Unidades	Rolo de barbante na cor mesclado nº 8
109	15	Unidades	Rolo de barbante na cor azul nº 8
110	15	Unidades	Rolo de barbante na cor preto nº 8
111	15	Unidades	Rolo de barbante na cor vinho nº 8
112	15	Unidades	Rolo de barbante na cor verde nº 8
113	80	Unidades	Rolo de sisal – espessura média
114	03	Unidades	Solvente – 1 litro
115	10	Metros	Tecido de algodão estampado
116	30	Metros	Tecido xadrez rosa
117	30	Metros	Tecido xadrez preto
118	06	Metros	Tecido cetim na cor vermelho
119	06	Metros	Tecido cetim na cor azul
120	06	Metros	Tecido cetim na cor amarelo
121	10	Metros	Tule branco
122	10	Metros	Tule vermelho
123	10	Metros	Tule rosa
124	10	Metros	Tule preto
125	10	Metros	Tule amarelo
126	10	Unidades	Tesoura de picotar



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

127	20	Unidades	Tesourinha escolar com lâmina de inox e ponta arredondada
128	80	Unidades	Teares de madeira para cachecol com regulagem
129	20	Unid./cada	Tinta PVA (vidro 100 ml) nas cores: azul claro, azul escuro, azul marinho, verde água, verde folha, verde bandeira, verde musgo, branca, preta, marrom, amarelo ouro, amarelo gema, amarelo pele, pink, rosa chá, rosa antigo, lilás, violeta, magenta, bordô e cinza.
130	100	Unidades	Tinta primer para latas – (vidro 100 ml)
131	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor azul claro
132	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor azul escuro
133	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor azul marinho
134	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor verde água
135	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor verde folha
136	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor verde bandeira
137	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor verde musgo
138	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor branca
139	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor preta
140	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor marrom
141	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor amarelo ouro
142	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor amarelo gema
143	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor amarelo pele
144	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor
145	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor pink
146	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor rosa chá
147	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor rosa antigo
148	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor lilás
149	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor violeta
150	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor magenta
151	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor bordô
152	20	Unidades	Tinta para tecido (37 ml) – na cor cinza
153	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor azul claro
154	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor azul escuro
155	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor azul marinho
156	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor verde água
157	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor verde folha
158	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor verde bandeira
159	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor branca
160	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor preta
161	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor marrom
162	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor amarelo
163	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor rosa
164	10	Unidades	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor cinza
165	10	Unidades	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor azul
166	10	Unidades	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor amarelo
167	10	Unidades	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor vermelho
168	10	Unidades	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor verde
169	10	Unidades	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor branco
170	10	Unidades	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor preto
171	10	Unidades	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor marrom
172	10	Unidades	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor azul
173	10	Unidades	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor amarelo
174	10	Unidades	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor verde



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

175	10	Unidades	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor vermelho
176	10	Unidades	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor branco
177	10	Unidades	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor preto
178	10	Unidades	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor marrom
179	10	Unidades	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor cinza
180	10	Unidades	Tinta dimensional (35 ml) – na cor azul
181	10	Unidades	Tinta dimensional (35 ml) – na cor amarelo
182	10	Unidades	Tinta dimensional (35 ml) – na cor verde
183	10	Unidades	Tinta dimensional (35 ml) – na cor vermelho
184	10	Unidades	Tinta dimensional (35 ml) – na cor branco
185	10	Unidades	Tinta dimensional (35 ml) – na cor preto
186	10	Unidades	Tinta dimensional (35 ml) – na cor marrom
187	10	Unidades	Tinta dimensional (35 ml) – na cor rosa
188	10	Unid./cd	Tinta dimensional (35 ml) – na cor cinza
189	10	Kits	Tinta para craquelê – na cor azul
190	10	Kits	Tinta para craquelê – na cor amarelo
191	10	Kits	Tinta para craquelê – na cor branco
192	10	Kits	Tinta para craquelê – na cor preto
193	10	Kits	Tinta para craquelê – na cor marrom
194	10	Kits	Tinta para craquelê – na cor dourado
195	10	Kits	Tinta para craquelê – na cor vermelho
196	10	Kits	Tinta para craquelê – na cor verde
197	10	Kits	Tinta para craquelê – na cor cinza
198	80	Unidades	Verniz incolor fosco spray à base de água (100 ml)
199	80	Unidades	Verniz incolor brilhante spray à base de água (100 ml)
200	100	Unidades	Vasos de cerâmica – diversos tamanhos
201	05	Rolos	Viés na cor rosa
202	05	Rolos	Viés na cor verde
203	05	Rolos	Viés na cor azul
204	05	Rolos	Viés na cor amarelo
205	05	Rolos	Viés na cor branco
206	05	Rolos	Viés na cor vermelho

2 – CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1. Os produtos descritos neste Termo de Referência deverão ser entregues ao Contratante conforme os prazos previstos no Edital, mediante Autorização de Fornecimento.

2.2. Ressaltamos que todos os itens desta licitação devem ser de primeira qualidade.

CELSO TEIXEIRA ASSUMÇÃO NETO
– Prefeito Municipal –



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II
TERMO DE CREDENCIAMENTO
PREGÃO Nº 014/2014.

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (encereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ e inscrição Estadual sob nº _____, representada neste ato por seu(s) qualificação (ões) do(s) outorgante(s) Sr.(a) _____, portador(a) de Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante _____ (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente **PREGÃO PRESENCIAL nº 014/2014**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02)** em nome da Outorgante formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

LOCAL, ____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO

OBS: (Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação).



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE REGULAR HABILITAÇÃO
PREGÃO N° 014/2014.

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio - Gerente), _____ DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Motuca na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 014/2014**, que declara para os devidos fins que cumpre plenamente com os requisitos de habilitação do certame em epígrafe.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

LOCAL, ____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV
PROPOSTA DE PREÇOS

ÀO
PREGOEIRO OFICIAL DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOTUCA.

REFERENTE: PREGÃO Nº. 014/2014

RAZÃO SOCIAL		Carimbo CNPJ
ENDEREÇO		
CNPJ		
I. ESTADUAL		
CEP		
TELEFONE		
FAX		

RELAÇÃO DE PRODUTOS E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES

Item	Descrição do Produto	Quant.	Unidade	Marca Oferecida	V.Unit	V. Total
1	Agulhas para costura nº 06	50	Unidades			
2	Agulhas para crochê nº 2.5	40	Unidades			
3	Algodão siliconado	30	Kilos			
4	Algodão – 100 grs	05	Pacotes			
5	Betume à base de água (100 ml)	20	Vidros			
6	Botões de plástico decorados e de diversas cores	100	Unidades			
7	Bandeja p/ lavar pincéis, de plástico, quadrada – 165x165x90mm – cores variadas.	100	Unidades			
8	Bordado inglês – 5 cm	30	Metros			
9	Borracha branca para desenho nº 20	20	Unidades			
10	Base de artesanato (acrílica) branca para pintura em MDF – 250 ml	100	Unidades			
11	Caixa em MDF 20x20	200	Unidades			
12	Cola pano – 100g	80	Unidades			
13	Cola para decoupage – 100g	200	Unidades			
14	Cola branca para artesanato – 1 kg	40	Unidades			
15	Caixas de lápis de cor grande com 12 unidades cada.	100	Caixas			
16	Caixas de giz de cera grande – 95g com 12 cores	100	Caixas			
17	Caixas de tinta guache 6 unidades – 30 ml cada.	90	Caixas			
18	Caixas de tinta plástica 6 unidades – 30 ml cada.	90	Caixas			
19	Caixas de tinta plástica com gliter 6 unidades -30 ml cada	90	Caixas			
20	Etamine	30	Metros			



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

21	Estilete	06	Unidades			
22	Esfuminho nº 04	20	Unidades			
23	Esfuminho nº 05	20	Unidades			
24	Feltro liso na cor azul	03	Metros			
25	Feltro liso na cor amarelo	03	Metros			
26	Feltro liso na cor preto	03	Metros			
27	Feltro liso na cor verde	03	Metros			
28	Feltro liso na cor vermelho	03	Metros			
29	Feltro liso na cor rosa	03	Metros			
30	Feltro liso na cor branco	03	Metros			
31	Feltro liso na cor roxo	03	Metros			
32	Feltro estampado	03	Metros			
33	Fita cetim nº 01 na cor azul claro	20	Metros			
34	Fita cetim nº 01 na cor azul escuro	20	Metros			
35	Fita cetim nº 01 na cor amarelo	20	Metros			
36	Fita cetim nº 01 na cor preto	20	Metros			
37	Fita cetim nº 01 na cor verde claro	20	Metros			
38	Fita cetim nº 01 na cor verde escuro	20	Metros			
39	Fita cetim nº 01 na cor vermelho	20	Metros			
40	Fita cetim nº 01 na cor rosa claro	20	Metros			
41	Fita cetim nº 01 na cor rosa escuro	20	Metros			
42	Fita cetim nº 01 na cor branco	20	Metros			
43	Fita cetim nº 01 na cor roxo	20	Metros			
44	Fita cetim nº 01 na cor dourado	20	Metros			
45	Fita cetim nº 01 na cor prata	20	Metros			
46	Fita cetim nº 01 na cor pink	20	Metros			
47	Guardanapo de papel para decoupage estampado	100	Unidades			
48	Lã na cor azul claro – 100g	20	Unidades			
49	Lã na cor azul escuro – 100g	20	Unidades			
50	Lã na cor amarelo – 100g	20	Unidades			
51	Lã na cor laranja– 100g	20	Unidades			
52	Lã na cor preto– 100g	20	Unidades			
53	Lã na cor branco – 100g	20	Unidades			
54	Lã na cor roxo – 100g	20	Unidades			
55	Lã na cor mesclada– 100g	20	Unidades			
56	Lã na cor vermelho – 100g	20	Unidades			
57	Lã na cor verde claro – 100g	20	Unidades			
58	Lã na cor verde escuro – 100g	20	Unidades			
59	Lã na cor rosa claro – 100g	20	Unidades			
60	Lã na cor rosa escuro – 100g	20	Unidades			
61	Linha costura branca – 100mts – textura 25	30	Unidades			
62	Linha costura colorida – 100mts – textura 25	30	Unidades			
63	Linha para crochê branca 125m	30	Unidades			
64	Linha para crochê colorida – 125m	40	Unidades			
65	Linha para crochê mesclada – 125m	30	Unidades			
66	Lixa d'água 400	20	Unidades			
67	Lixa d'água 200	20	Unidades			
68	Massa para biscuit	20	Kg			
69	Manta resinada	30	Metros			
70	Massa de modelar (escolar) c/ 6 bastões cd – 90gr	100	Caixas			



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

71	Painéis ou tela para pintura 30x30	100	Unidades			
72	Potes de vidro para biscoito (tamanho- 2 litros)	200	Unidades			
73	Papéis para decupagem em folhas-tema infantil	200	Unidades			
74	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 0	20	Unidades			
75	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 2	20	Unidades			
76	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 4	20	Unidades			
77	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 6	20	Unidades			
78	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 8	20	Unidades			
79	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 10	20	Unidades			
80	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 12	20	Unidades			
81	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 14	20	Unidades			
82	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 16	20	Unidades			
83	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 18	20	Unidades			
84	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 20	20	Unidades			
85	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 22	20	Unidades			
86	Pincel cerda sintética para artesanato, com cabo em madeira nº 24	20	Unidades			
87	Passa-fita (10mx2, 5 cm)	60	Unidades			
88	Pistola cola quente pequena	10	Unidades			
89	Pistola cola quente grande	10	Unidades			
90	Porta lápis em MDF cru nas medidas: 6,5 x 6,5 x 10,5 CM (CxLxA)	20	Unidades			
91	Porta retrato em MDF cru nas medias 13x18cm x 3mm	20	Unidades			
92	Palito para sorvete ponta arredondada (pacote 100 um/cd)	300	Pacotes			
93	Pacotes de algodão – 100gr	05	Unidades			
94	Papel canson na cor creme – 297x420mm	20	Blocos			
95	Placas de E.V.A liso – cores variadas – 40x60cm (não tóxico)	100	Unidades			
96	Rolinho de espuma para pintura	100	Unidades			
97	Refil cola quente pequeno	100	Unidades			
98	Refil cola quente grande	100	Unidades			
99	Rolo de tecido para guardanapo (30 m cada)	05	Unidades			
100	Rolo de barbante cru nº 6	15	Unidades			
101	Rolo de barbante cru nº 8	15	Unidades			
102	Rolo de barbante na cor mesclado nº 6	15	Unidades			
103	Rolo de barbante na cor azul nº 6	15	Unidades			
104	Rolo de barbante na cor preto nº 6	15	Unidades			
105	Rolo de barbante na cor vinho nº 6	15	Unidades			
106	Rolo de barbante na cor verde nº 6	15	Unidades			



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

107	Rolo de barbante na cor cru nº 8	15	Unidades			
108	Rolo de barbante na cor mesclado nº 8	15	Unidades			
109	Rolo de barbante na cor azul nº 8	15	Unidades			
110	Rolo de barbante na cor preto nº 8	15	Unidades			
111	Rolo de barbante na cor vinho nº 8	15	Unidades			
112	Rolo de barbante na cor verde nº 8	15	Unidades			
113	Rolo de sisal – espessura média	80	Unidades			
114	Solvente – 1 litro	03	Unidades			
115	Tecido de algodão estampado	10	Metros			
116	Tecido xadrez rosa	30	Metros			
117	Tecido xadrez preto	30	Metros			
118	Tecido cetim na cor vermelho	06	Metros			
119	Tecido cetim na cor azul	06	Metros			
120	Tecido cetim na cor amarelo	06	Metros			
121	Tule branco	10	Metros			
122	Tule vermelho	10	Metros			
123	Tule rosa	10	Metros			
124	Tule preto	10	Metros			
125	Tule amarelo	10	Metros			
126	Tesoura de picotar	10	Unidades			
127	Tesourinha escolar com lâmina de inox e ponta arredondada	20	Unidades			
128	Teares de madeira para cachecol com regulagem	80	Unidades			
129	Tinta PVA (vidro 100 ml) nas cores: azul claro, azul escuro, azul marinho, verde água, verde folha, verde bandeira, verde musgo, branca, preta, marrom, amarelo ouro, amarelo gema, amarelo pele, pink, rosa chá, rosa antigo, lilás, violeta, magenta, bordô e cinza.	20	Unid./cada			
130	Tinta primer para latas – (vidro 100 ml)	100	Unidades			
131	Tinta para tecido (37 ml) – na cor azul claro	20	Unidades			
132	Tinta para tecido (37 ml) – na cor azul escuro	20	Unidades			
133	Tinta para tecido (37 ml) – na cor azul marinho	20	Unidades			
134	Tinta para tecido (37 ml) – na cor verde água	20	Unidades			
135	Tinta para tecido (37 ml) – na cor verde folha	20	Unidades			
136	Tinta para tecido (37 ml) – na cor verde bandeira	20	Unidades			
137	Tinta para tecido (37 ml) – na cor verde musgo	20	Unidades			
138	Tinta para tecido (37 ml) – na cor branca	20	Unidades			
139	Tinta para tecido (37 ml) – na cor preta	20	Unidades			
140	Tinta para tecido (37 ml) – na cor marrom	20	Unidades			
141	Tinta para tecido (37 ml) – na cor amarelo ouro	20	Unidades			
142	Tinta para tecido (37 ml) – na cor amarelo gema	20	Unidades			
143	Tinta para tecido (37 ml) – na cor amarelo pele	20	Unidades			
144	Tinta para tecido (37 ml) – na cor	20	Unidades			
145	Tinta para tecido (37 ml) – na cor pink	20	Unidades			
146	Tinta para tecido (37 ml) – na cor rosa chá	20	Unidades			
147	Tinta para tecido (37 ml) – na cor rosa antigo	20	Unidades			
148	Tinta para tecido (37 ml) – na cor lilás	20	Unidades			
149	Tinta para tecido (37 ml) – na cor violeta	20	Unidades			
150	Tinta para tecido (37 ml) – na cor magenta	20	Unidades			
151	Tinta para tecido (37 ml) – na cor bordô	20	Unidades			



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

152	Tinta para tecido (37 ml) – na cor cinza	20	Unidades			
153	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor azul claro	10	Unidades			
154	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor azul escuro	10	Unidades			
155	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor azul marinho	10	Unidades			
156	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor verde água	10	Unidades			
157	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor verde folha	10	Unidades			
158	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor verde bandeira	10	Unidades			
159	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor branca	10	Unidades			
160	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor preta	10	Unidades			
161	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor marrom	10	Unidades			
162	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor amarelo	10	Unidades			
163	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor rosa	10	Unidades			
164	Tinta PVC fosca (100 ml) – na cor cinza	10	Unidades			
165	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor azul	10	Unidades			
166	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor amarelo	10	Unidades			
167	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor vermelho	10	Unidades			
168	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor verde	10	Unidades			
169	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor branco	10	Unidades			
170	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor preto	10	Unidades			
171	Tinta PVC cintilante (100 ml) – na cor marrom	10	Unidades			
172	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor azul	10	Unidades			
173	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor amarelo	10	Unidades			
174	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor verde	10	Unidades			
175	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor vermelho	10	Unidades			
176	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor branco	10	Unidades			
177	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor preto	10	Unidades			
178	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor marrom	10	Unidades			
179	Tinta PVC metálica (100 ml) – na cor cinza	10	Unidades			
180	Tinta dimensional (35 ml) – na cor azul	10	Unidades			
181	Tinta dimensional (35 ml) – na cor amarelo	10	Unidades			
182	Tinta dimensional (35 ml) – na cor verde	10	Unidades			
183	Tinta dimensional (35 ml) – na cor vermelho	10	Unidades			
184	Tinta dimensional (35 ml) – na cor branco	10	Unidades			
185	Tinta dimensional (35 ml) – na cor preto	10	Unidades			
186	Tinta dimensional (35 ml) – na cor marrom	10	Unidades			
187	Tinta dimensional (35 ml) – na cor rosa	10	Unidades			
188	Tinta dimensional (35 ml) – na cor cinza	10	Unid./cd			
189	Tinta para craquelê – na cor azul	10	Kits			
190	Tinta para craquelê – na cor amarelo	10	Kits			
191	Tinta para craquelê – na cor branco	10	Kits			
192	Tinta para craquelê – na cor preto	10	Kits			
193	Tinta para craquelê – na cor marrom	10	Kits			
194	Tinta para craquelê – na cor dourado	10	Kits			
195	Tinta para craquelê – na cor vermelho	10	Kits			
196	Tinta para craquelê – na cor verde	10	Kits			
197	Tinta para craquelê – na cor cinza	10	Kits			
198	Verniz incolor fosco spray à base de água (100 ml)	80	Unidades			
199	Verniz incolor brilhante spray à base de água (100 ml)	80	Unidades			
200	Vasos de cerâmica – diversos tamanhos	100	Unidades			



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

201	Viés na cor rosa	05	Rolos			
202	Viés na cor verde	05	Rolos			
203	Viés na cor azul	05	Rolos			
204	Viés na cor amarelo	05	Rolos			
205	Viés na cor branco	05	Rolos			
206	Viés na cor vermelho	05	Rolos			

A licitante declara que:

- a) Aceita todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- b) Que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos.
- c) Que se compromete a efetuar a entrega dos produtos no preço e prazo constantes de sua proposta.
- d) Que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data estipulada para sua entrega.

LOCAL, ____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO V

DECLARAÇÃO – CF, ART. 7º, INC. “XXXIII”.

PREGÃO N° 015/2014.

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio - Gerente), _____ **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Motuca, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2014**, que não possui em seu quadro de funcionário pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

LOCAL, ____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

NOME COMPLETO, portador do RG nº....., representante legal da empresa....., estabelecida a Rua....., nº....., Bairro....., na cidade de....., Telefone....., inscrita no CNPJ nº, interessada em participar no Pregão Presencial nº 015/2014, do Município de Motuca.

Declaramos conhecer e aceitar as condições constantes do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 015/2014 e seus anexos, bem como declaramos que não houve a ocorrência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Motuca/SP, _____ de 2014.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do
Representante legal ou do Procurador)



ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de R.P. nº

Processo Administrativo Nº

Validade:

Pregão Nº 015/2014.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MOTUCA E A EMPRESA

Aos __ (____) dias do mês de ____ de 2014, a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOTUCA Estado de São Paulo, com sede na Rua São Luiz, nº 111, Centro, Motuca, estado de São Paulo, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações inseridas pela Lei Federal nº 8.883/94, c/c Decreto Municipal nº 568/2007 em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº. 015/2014, devidamente, HOMOLOGADA em __/__/__, resolve Registrar os Preços dos bens relacionados na relação anexa, a qual consta a classificação das empresas, que fica fazendo parte integrante desta Ata, tendo sido os referidos preços, oferecidos pelas empresas cuja proposta foi classificada no certame acima referenciado.

FORNECEDOR

“O Fornecedor (___), CNPJ nº (___), estabelecida à Rua (___) nº (___), representado neste ato por (___), portador da carteira de identidade nº (___), e inscrita no C.P.F. sob o n.º (___), a seguir denominada FORNECEDOR.

1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de preço dos bens relacionados na relação anexa observada as especificações contidas no Termo de Referência do processo licitatório em epígrafe, com vistas à eventual aquisição de **Materiais de Artesanato para atender aos Programas Vinculados as Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.**

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de até 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período na superveniência de norma autorizada do Executivo, ou rescindida de comum acordo entre as partes, conforme legislação vigente.
- 2.2. Nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei Federal nº. 8.666/93, com alterações da Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município **não fica obrigado a adquirir**, exclusivamente por seu intermédio, os produtos constantes na lista anexa, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que sejam observadas as regras atinentes à licitação (Lei nº. 8.666/93), sem que desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras.

3. DO RECEBIMENTO, LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO MATERIAL



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

- 3.1. O "FORNECEDOR" obriga-se a entregar os produtos em local designado pela Administração, sendo que Correrão por conta do "FORNECEDOR" todos os riscos e despesas originários de transporte e descarga do material requisitado pela municipalidade.
- 3.2. O compromisso de fornecimento do material só estará caracterizado mediante a assinatura de contrato escrito, emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento, expedição de ordem de serviço ou outros instrumentos equivalentes ao contrato escrito, o qual deverá seguir as mesmas disposições desta Ata de Registro de Preços.
- 3.3. Os Pedidos deverão ser formulados através de fax/ofício, memorando ou requisição de material, devendo conter: data, número do processo, da Ata de Registro de Preços, especificação do material, quantidade, local para entrega, nome, carimbo e assinatura do responsável pelo setor, devendo a cópia do mesmo ser juntada aos processos de liquidação.
- 3.4. A detentora fica obrigada a atender todos os Pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 3.5. Na hipótese da detentora da Ata de Registro de Preços se negar a receber o Pedido, o mesmo deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido, na data do registro, para todos os efeitos legais.
- 3.6. O material objeto da Ata de Registro de Preços será recebido pela Prefeitura do Município, consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal Nº. 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 3.7. O material a ser entregue deverá estar devidamente embalado, constando externamente e visível a sua especificação, quantidade, validade e outros detalhes exigidos por Lei.
- 3.8. A entrega dos itens constantes do objeto da presente licitação deverá ser efetuada no endereço constante na Autorização de Fornecimento, de segunda a sexta feira das 7h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, os quais serão conferidos e se, achados irregulares, devolvidos à empresa, que terá o prazo de 24 horas para substituir os itens rejeitados.
- 3.9. A (s) Empresa(s) contratada(s) deverá(ão) fornecer os **Materiais de Artesanato** de primeira qualidade, que atendam as exigências técnicas para a perfeita utilização e os adequados resultados dos mesmos, responsabilizando-se, inclusive, e às suas expensas, pela substituição dos mesmos entregue fora dos padrões de qualidade exigidos.

4. DOS PREÇOS

- 4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o constante da lista anexa, a qual integra a presente Ata de Registro de Preços.
- 4.2. No(s) preço(s) unitário(s) ora registrado(s) já está(ão) inclusa(s) todas as despesas diretas e indiretas, bem como os impostos incidentes, ficando certo de que à "PREFEITURA" nenhum outro ônus caberá além do pagamento do preço constante no "QUADRO RESUMO" que faz parte integrante desta Ata.



5. PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1. Os produtos serão entregues no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, após a solicitação das mercadorias.
- 5.2. A Prefeitura se compromete a efetuar o(s) pagamento(s), até 28 (vinte e oito) dias após a entrega dos produtos, por meio de depósito em conta corrente, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente discriminada e atestada por servidor designado, ou outra forma adotada pela Tesouraria Municipal.
- 5.3. Os proponentes deverão apresentar a(s) Nota(s) Fiscal(is) desta licitação contendo expressamente o nº. da licitação e respectivo processo licitatório.

6. DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 6.1. As despesas decorrentes da execução da presente licitação onerarão verbas da seguinte dotação orçamentária:

02.03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer
02.03.02 – Ensino Fundamental
3.3.90.30.00 – Material de Consumo
12.361.0008.2006 – Manutenção do Ensino Fundamental – Tesouro – Ficha nº 37

02.03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer
02.03.02 – Ensino Fundamental
3.3.90.30.00 – Material de Consumo
12.361.0008.2006 – Manutenção do Ensino Fundamental – Federal – Ficha nº 38

02.03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer
02.03.04 – Cultura, Esportes e Lazer
3.3.90.30.00 – Material de Consumo
13.392.0009.2007 – Manutenção dos Serviços Culturais e de Lazer – Tesouro - Ficha nº 73

7. PENALIDADES

- 7.1. A recusa pela detentora da Ata de Registro de Preços em retirar a Nota de Empenho e Pedido de Compra fora do prazo estabelecido ou retirar com atraso sem a devida justificativa, aceita pela Prefeitura Municipal sujeitar-se-á as penalidades estabelecidas nesta Ata.
- 7.2. Pela inexecução ou descumprimento parcial ou total das cláusulas desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura poderá aplicar ao "Fornecedor" as penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93.

8. REAJUSTES DE PREÇOS

- 8.1. A detentora da Ata de Registro de Preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a adequação dos preços vigentes, através de solicitação, formal à Prefeitura do Município, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como lista de preços do fabricante, notas fiscais de aquisições de produtos, matéria primas, componentes ou de outros documentos julgados necessários.



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

- 8.2. Independente da solicitação do item supra, a Prefeitura do Município poderá, a qualquer tempo, rever os preços em vigor, reduzindo-os em conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados nos mercados atacadistas dos diferentes produtos no âmbito nacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da data de sua divulgação.
- 8.3. O preço a ser pago à detentora da Ata será o vigente na data do Pedido de Compra, independentemente da data da entrega do material.
- 8.4. Fica ressaltada a possibilidade de alteração das condições contratuais, em face da superveniência de normas Federais ou Municipais sobre a matéria.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito.
 - 9.1.1. Pela Administração quando:
 - 9.1.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.
 - 9.1.1.2. A detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a administração não aceitar sua justificativa.
 - 9.1.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços.
 - 9.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços.
 - 9.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado.
 - 9.1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração.
 - 9.2. Pela detentora quando, mediante solicitação por escrito comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.
 - 9.3. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à administração a aplicação das penalidades previstas na presente, caso não aceitas as razões do pedido.
 - 9.4. A presente Ata de Registro de Preços somente poderá ser cancelada nos casos e na forma prevista nas disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. Corre por conta da detentora da Ata qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.



Prefeitura Municipal de Motuca
ESTADO DE SÃO PAULO

- 10.2. A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Prefeitura do Município, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.
- 10.3. As interessadas devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes desta Ata, não podendo invocar nenhum desconhecimento como impeditivo de sua proposta ou de perfeito cumprimento da Ata.
- 10.4. Fazem parte integrante desta Ata o Edital, a proposta apresentada pela Detentora, a lista anexa e todos os demais itens e anexos contidos no edital que regula o certame independente de qualquer transcrição.
- 10.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Araraquara, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.
- 10.6. E por estarem de acordo com as condições desta Ata, assinam as partes em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Local, _____ de _____ de _____.

PREFEITURA MUNICIPAL

EMPRESA
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG:

Nome
RG: