

**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RECIBO DE ENTREGA DE EDITAL**  
"CHAMADA PUBLICA"

**CHAMADA PUBLICA Nº 001/2017**

**OBJETO DO CERTAME: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIRETAMENTE DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL CONFORME § 1º DO ART. 14 DA LEI Nº 11.947/2009 E RESOLUÇÃO Nº 04 DE 02 DE ABRIL DE 2015, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE.**

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

AGRICULTOR: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_  
CEP.: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_  
E- MAIL: \_\_\_\_\_

**TERMO DE RECEBIMENTO**

Declaramos que, na data abaixo, recebemos e tomamos conhecimento do inteiro teor da "Chamada Publica" acima identificada, e seus respectivos anexos, ficando 01 via em nosso poder.

Motuca, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável



**CHAMADA PUBLICA Nº 001/2017**

**EDITAL Nº 022/2017**

**Chamada Pública n.º 001/2017 para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar com dispensa de licitação, Lei n.º 11.947, de 16/07/2009, Resolução n.º 38 do FNDE, de 16/07/2009, Resolução n.º 25, de 04/07/2012, Resolução n.º 26 do FNDE, de 17/06/2013 e Resolução n.º 04 do FNDE, de 02/04/2015.**

**DEPARTAMENTO:** Secretaria de Educação – Merenda Escolar  
**MODALIDADE:** Dispensa de Licitação

**AMPARO LEGAL:** Lei Orgânica do Município de Motuca  
Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Resoluções do FNDE.

**LOCAL:** Prefeitura Municipal de Motuca  
Setor de Compras e Licitações  
Rua São Luiz, nº 111, Centro.  
Fone: (16) 3348 - 9300 Fax: (16) 3348-1200.

**Recebimento dos Envelopes:** Serão Recebidos no período de 11 de Maio de 2017 a 30 de Maio de 2017.

**Início da Abertura dos Envelopes:** Pontualmente às 9:00 horas de 31 de Maio de 2017.

### **I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Prefeito do Município de Motuca, João Ricardo Fascineli, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público, para conhecimento dos interessados, que o Setor de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Motuca, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Motuca, na Rua São Luiz nº 111, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 68.319.987/0001-45, atendendo § 1º do art. 14 e art. 25 da Lei 11.947/2009 e nas Resoluções FNDE/CD nº 38/2009, nº 25/2012, nº 26/2013 e nº 04/2016, vem realizar Chamada Pública para Aquisição de Gêneros Alimentícios em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar, destinada a convocação de grupos possuidores da Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP jurídica (e ou física) ativa, oriundos da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural, para apresentação de propostas de fornecimento de produtos da agricultura familiar, por dispensa de licitação, com entregas semanais de gêneros alimentícios básicos. Será recebido durante o período de 11 de Maio de 2017 a 30 de Maio de 2017, no horário de expediente de segunda a sexta feira, a entrega de documentos para habilitação e projeto de venda para posterior aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural, destinados à alimentação de rede escolar de ensino.

Os Grupos Formais/Informais e Individual deverão apresentar os Envelopes de nº 01 contendo a Documentação para Habilitação e de nº 02 contendo o Projeto de Venda que serão recebidos e protocolizados no Setor de Compras e Licitações, Secretaria de Administração Geral da Prefeitura Municipal situada na Rua São Luiz, nº 111, Centro, até às 9 horas de \_\_\_ de Maio de 2017.



## **II – DO OBJETO**

O objeto da presente Chamada Pública é a de Aquisição de Gêneros Alimentícios oriundos da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, relacionados e especificados no ANEXO I, que serão destinados ao fornecimento de alimentação nas Instituições Educacionais de Educação Básica da Rede pública de Ensino do Município, por conta do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, para um período de aproximadamente 06 (seis) meses.

## **III – HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR INDIVIDUAL – ENVELOPE Nº 01**

O Fornecedor Individual deverá apresentar no Setor de Compras e Licitações, Secretaria de Administração Geral no Paço Municipal, no período determinado, no Envelope nº 01 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação para serem avaliados e aprovados:

ENVELOPE 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
CHAMADA PÚBLICA Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
PROCESSO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
NOME DO PRODUTOR E CPF

- a) Cópia de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) O extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, emitida nos últimos 60 dias;
- c) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda.

## **IV – HABILITAÇÃO DOS GRUPOS FORMAIS – ENVELOPE Nº 01**

Os Grupos Formais de Agricultores Familiares e de Empreendedores Familiares Rurais deverão apresentar no Setor de Compras e Licitações, Secretaria de Administração Geral no Paço Municipal, no período determinado, no Envelope nº 01 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação para serem avaliados e aprovados:

ENVELOPE 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
CHAMADA PÚBLICA Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
PROCESSO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ DA PROPONENTE

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) O extrato da DAP Jurídica para associações e cooperativas, emitidas nos últimos 60 dias;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS;
- d) Cópias do estatuto e ata de posse de atual diretoria da entidade registrada no órgão competente;
- e) A declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados;
- f) A declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados.



## **V – HABILITAÇÃO DOS GRUPOS INFORMAIS – ENVELOPE Nº 01**

Os Fornecedores Individuais e os Grupos Informais de Agricultores Familiares e de Empreendedores Familiares Rurais deverão apresentar no Setor de Compras e Licitações, Secretaria de Administração Geral no Paço Municipal, no período determinado, no Envelope nº 01 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação para serem avaliados e aprovados:

ENVELOPE 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
CHAMADA PÚBLICA Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
PROCESSO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
NOME DO PRODUTOR E CPF

- d) Cópia de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Cópia da DAP principal (Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – PRONAF), ou extrato da DAP, de cada Agricultor Familiar participante, emitido nos últimos 30 dias;
- f) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda.

## **VI – DA PROPOSTA**

A presente chamada pública limitar-se-á ao montante de **R\$ 32.233,96 (Trinta e Dois Mil, Duzentos e Trinta e Tres Reais e Noventa e Seis Centavos)**, para aquisição dos itens e seus respectivos quantitativos expostos no anexo I deste edital.

Depois de formalizadas, as propostas poderão sofrer variação quantitativa até 25% (vinte e cinco por cento), tanto por acréscimo quanto por decréscimo.

## **VII – PROJETO DE VENDA – ENVELOPE Nº 02**

No envelope nº 02 os Fornecedores Individuais, Grupos Informais ou Grupos Formais deverão apresentar o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar conforme Anexo IV.

A relação dos proponentes dos projetos de venda será apresentada em sessão pública e registrada em ata após o término do prazo de apresentação dos projetos.

O(s) projeto(s) de venda a ser(em) contratado(s) será(ão) selecionado(s) conforme critério estabelecidos pelo art. 25 da Resolução.

Devem constar nos projetos de Venda de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e o nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor quando se tratar de Fornecedor Individual ou Grupo Informal, e o CNPJ E DAP Jurídica da organização produtiva quando se tratar de Grupo Formal.

Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos constada na abertura dos envelopes poderá ser concedido abertura de prazo para sua regularização de até 02 (dois) dias úteis, conforme análise da Comissão Julgadora.

ENVELOPE 02 - PROPOSTA DE PREÇO  
CHAMADA PÚBLICA Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
PROCESSO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ DA PROPONENTE  
OU  
NOME DO PRODUTOR E CPF



### **VIII – PREFERÊNCIAS DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

Serão consideradas as propostas classificadas, que preencham as condições fixadas nesta Chamada Pública.

Para seleção, os projetos de venda habilitados serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupo de projetos do território rural, grupo de projetos do estado, e grupo de proposta do País.

Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I - o grupo de projetos de fornecedores locais terá prioridade sobre os demais grupos.

II - o grupo de projetos de fornecedores do território rural terá prioridade sobre o do estado e do País.

III - o grupo de projetos do estado terá prioridade sobre o do País.

Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I - os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;

II - os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831, de 23 de dezembro de 2003;

III - os Grupos Formais (organizações produtivas detentoras de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica) sobre os Grupos Informais (agricultores familiares, detentores de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Física, organizados em grupos) e estes sobre os Fornecedores Individuais (detentores de DAP Física);

Caso a EEx. não obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, de acordo com os critérios de seleção e priorização citados no Item VII – Preferência do Critério de Julgamento

No caso de empate as quantidades necessárias entre grupos formais, terão prioridade organizações com maior percentual de agricultores familiares e/ou empreendedor familiares rurais no seu quadro de sócio, conforme DAP Jurídico.

Em caso de persistência de empate, será realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poderá optar-se pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

Cada Grupo Formal/Informal deverá, obrigatoriamente, ofertar a quantidade e variedade de alimentos de acordo com a sua produção, em conformidade com as normas de classificação vigente, respeitando os preços praticados no mercado, bem como observando as embalagens características de cada produto.

Os preços estimados através de pesquisa no mercado local, considerando-se as últimas aquisições realizadas pela administração, correspondem à embalagem no atacado, sendo que o preço final será agregado de custo de embalagem, transporte, armazenamento e distribuição. Esse serviço de transporte, logística e distribuição deverá ser feito pelo próprio fornecedor.

### **IX – DOS PRAZOS**

O início da entrega dos gêneros alimentícios será imediata após o recebimento da Ordem de Compra, expedida pelo Setor de Compras e Licitações, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida ou até o período estimado de 06 (seis) meses, devendo ser



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

feita nos locais, dias e quantidades de acordo com o edital de Chamada Pública nº 001/2017, mediante apresentação do Termo de Recebimento e as Notas Fiscais de Venda pela pessoa responsável pela alimentação no local de entrega.

### **X – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas para atender os dispêndios dessa chamada pública, ocorrerão por conta da dotação orçamentária vigente classificada e codificada sob o nº:

02.03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer.

02.03.06 – Merenda Escolar.

3.3.90.30.00 – Materiais de Consumo - Ficha nº 94

10.306.0015.2017 – Manutenção da Merenda Escolar – Transf. de Convênios Federais – 05

Sendo os recursos provenientes de repasse do Governo Federal através do PNAE.

### **XI – ANÁLISE PARA ENTREGA DOS PRODUTOS**

Os produtos ofertados, ambos acompanhados de nota fiscal a cada entrega, deverão ser conferidos previamente no Almoxarifado Municipal situado na Rua São Luiz, Nº 111, Centro, Motuca, Estado de São Paulo, momento este em que serão analisados por profissional competente do ramo, para avaliação e seleção dos produtos a serem adquiridos.

Os produtos alimentícios a serem adquiridos deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

As entregas serão semanalmente, todas as Segundas Feiras até as 11:00 Horas, exceto quando feriados no qual poderão ser entregues no dia seguinte, conforme Cronograma de Entrega (ANEXO III), no qual atestará o seu recebimento.

### **XII – DOS PAGAMENTOS**

O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a entrega dos produtos, contados da data de atestação do recebimento do produto pelo setor competente do município, no qual poderá ser realizado através de boleto, ou depósito bancário ou cheque nominal a(os) “Contratados(as)”, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, vedada à antecipação de pagamento, para cada faturamento e também em consonância com o cronograma de pagamentos da Tesouraria Municipal e repasses do Governo Federal através do PNAE.

A documentação fiscal para fins de pagamento deverá conter o mesmo número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas jurídicas – CNPJ indicado no Contrato ou no C.P.F. (Cadastro Nacional de Pessoa Física) quando for o caso.

A Prefeitura do Município de Motuca recolherá os impostos de sua competência e os demais impostos deverão ser recolhidos pela entidade a qual os produtores estiverem associados.

Não será efetuado qualquer pagamento aos (as) “Contratados (as)” enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



### **XIII – FORNECIMENTO DE ELEMENTOS**

A presente Chamada Pública poderá ser obtida através do Setor de Compras e Licitações no horário de expediente, se segunda a sexta-feira no paço municipal.

### **XIV – DO CONTRATO**

A assinatura do contrato deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da homologação do certame.

A proponente vencedora que recusar-se a assinar o contrato será responsabilizada na forma da legislação em vigor, inclusive sendo passiva de multas e restrições para contratar com o poder público.

A aquisição dos gêneros alimentícios será formalizada através de um contrato de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, conforme o Anexo V, no qual o prazo estimado de vigência será de 06 (seis) meses.

### **XV – DAS SANÇÕES**

A multa aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela “Contratante”, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

### **XVI – LIMITE INDIVIDUAL**

O limite individual de venda do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/ANO/ENTIDADE EXECUTORA, e obedecerá as seguintes regras:

I – Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/ANO/ENTIDADE EXECUTORA.

II – Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:

Valor máximo a ser contratado = nº de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica x R\$ 20.000,00.

### **XVII – DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO**

Os fornecedores que aderirem a este processo declaram que atendem a todas as exigências legais e regulatórias para tanto e que possuem autorização legal para fazer a proposta sujeitando-se, em caso de declaração falsa, às penalidades civil e penal cabíveis.

O fornecedor se compromete a fornecer os gêneros alimentícios conforme padrão identidade estabelecida na legislação vigente, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Ministério da Saúde e do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento (MAPA) e especificações de acordo com o anexo desta chamada pública.

Comprometer-se a fornecer os gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para a Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Motuca, conforme descritivo no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e cronograma de entrega definida pela mesma.



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

As embalagens quando desmembradas deverão obedecer à legislação vigente e as características próprias de cada produto, bem como apresentar-se em boas condições de conservação e higiene; com os produtos adequadamente acondicionados em caixas de papelão, embalagens plásticas, sacos de nylon e outros tipos de acondicionamentos que garantam a integridade dos produtos. Durante o transporte essas embalagens devem permanecer em caixas plásticas devidamente higienizadas.

O produto deverá ser apresentado em embalagens limpas, de tara garantida e conhecida, rotulado, que permita o empilhamento, que não causem ferimentos ao produto e obedeçam à legislação vigente.

### **XVIII – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

A “Contratante” em razão da supremacia dos interesses públicos sobre os interesses particulares poderá:

Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos dos (as) “Contratados (as)”.

Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos de infração contratual ou inaptidão dos (as) “Contratados (as)”.

Fiscalizar através da Secretaria Municipal de Educação, Entidade Executora, Conselho de Alimentação Escolar – CAE e outras Entidades designadas pelo FNDE à execução do contrato.

Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

### **XIX – DO RESSARCIMENTO**

É de exclusiva responsabilidade do (a) “Contratado(a)” o ressarcimento de danos causados à “Contratante” ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

### **XX – ADITAMENTO**

O futuro contrato poderá ser aditado a qualquer tempo, mediante acordo formal entre as partes, resguardada as suas condições essenciais.

### **XXI – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O futuro contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Por acordo entre as partes;
- b) Pela inobservância de qualquer de suas condições;
- c) Qualquer dos motivos previstos em lei.

### **XXII – DA INEXEÇÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato poderá implicar sanções de advertência, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, além das sanções especificadas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.



### **XXIII – DO FORO**

Fica eleito o Foro Distrital da cidade de Américo Brasiliense Comarca de Américo Brasiliense – SP com exclusão de outro qualquer, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas deste Convite de Preços que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento na forma de Código Civil.

### **XXIV – DO SUPORTE LEGAL**

A presente Chamada Pública nº 001/2017, rege-se pelas Resoluções CD/FNDE nº 38, de 16/07/2009 e Resolução nº 26, de 17/06/2013 e Resolução nº 04, de 02/04/2015 e pela Lei nº 11.947 de 16/06/2009, em todos os seus termos, a qual será aplicada, também, onde o contrato for omissos.

### **XXV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A participação de qualquer proponente vendedor no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável dos seus termos, regras e condições, assim como de seus anexos.

Os casos omissos neste EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA serão solucionados pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, com base na legislação, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

Durante o certame, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO poderá solicitar esclarecimentos de consultoria profissional, para tomada de decisão, relativo esta forma de contratação.

Para conhecimento do público, expede-se o presente Edital de Chamada Pública, que é afixado no local de costume no Paço Municipal e publicado na Imprensa Local.

#### **Faz parte integrante do presente expediente:**

- Anexo I – Descrição/Especificação dos Gêneros Alimentícios;
- Anexo II – Relação das Unidades Escolares a serem atendidas;
- Anexo III – Cronograma de entrega;
- Anexo IV – Projeto de Venda;
- Anexo V – Minuta de Contrato;
- Anexo VI – Termo de Recebimento.

Motuca/SP, 10 de Maio de 2017.

**João Ricardo Fascineli**  
- Prefeito Municipal -



**Anexo I – Especificações dos Produtos**  
**Edital de Chamada Pública nº 01/2017**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	ABACATE	Kg	43	4,49	193,07
2	ABACAXI	Kg	175	5,02	878,50
3	ABOBORA CABOTIA	Kg	24	4,43	106,32
4	ABÓBORA MADURA	Kg	14	3,31	46,34
5	ABOBRINHA	Kg	36	3,33	119,88
6	ALHO	Kg	146	28,90	4.219,40
7	BANANA MAÇÃ	Kg	600	5,35	3.210,00
8	BANANA NANICA	Kg	630	4,45	2.803,50
9	BANANA PRATA	Kg	570	4,64	2.644,80
10	BATATA DOCE	Kg	24	3,22	77,28
11	BETERRABA	Kg	12	2,97	35,64
12	CEBOLA	Kg	512	4,19	2.145,28
13	CENOURA	Kg	12	3,59	43,08
14	CHEIRO VERDE	Kg	105	12,03	1.263,15
15	CHUCHU	Kg	24	3,40	81,60
16	COUVE MANTEIGA	Kg	12	10,69	128,28
17	GOIABA	Kg	260	5,77	1.500,20
18	LARANJA	Kg	53	2,96	156,88
19	LIMÃO	Kg	48	4,00	192,00
20	MAMÃO	Kg	370	4,93	1.824,10
21	MANDIOCA	Kg	12	3,25	39,00

**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

22	MANDIOQUINHA	Kg	12	11,98	143,76
23	MANGA	Kg	540	5,18	2.797,20
24	MARACUJÁ	Kg	34	7,15	243,10
25	MELANCIA	Kg	900	2,80	2.520,00
26	PIMENTÃO	Kg	51	5,40	275,40
27	TANGERINA	Kg	205	3,80	779,00
28	TOMATE	Kg	680	5,54	3.767,20

**\*Preço de aquisição é o preço a ser pago ao fornecedor da agricultura familiar (Resolução FNDE 04 de Abril de 2015, Art. 29, § 3º).**

**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Anexo II – Relação das Unidades Escolares a serem Atendidas**

**Edital de Chamada Pública nº 001/2017**

<b>Escola</b>	<b>Diretora</b>	<b>Endereço</b>
Maria Luiza Malzoni Rocha Leite	Elisabeth Rabalho Legramandi	R: Luiz Leonardo Leite nº 100
Adolpho Thomaz de Aquino	Sônia Maria da Silva Petrazzo	R: Francisco Malzoni nº 201
Hildeberto Chiericc	Elisabeth Rabalho Legramandi	Fazenda Monte Alegre Assent: 01
Centro Educacional Dr. Oswaldo Thomaz de Aquino	Elisabeth Rabalho Legramandi	R: São Luiz nº 111



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Anexo III – Cronograma de Entrega - Edital de Chamada Pública nº 001/2017**

ESPECIFICAÇÃO (Kg) - <b>TODOS OS ITENS DEVEM ESTAR COM MATURAÇÃO NO PONTO PARA CONSUMO IMEDIATO E COM TAMANHO UNIFORME</b>																									<b>TOTAL</b>
	<b>JUNHO</b>				<b>JULHO</b>	<b>AGOSTO</b>					<b>SETEMBRO</b>				<b>OUTUBRO</b>				<b>NOVEMBRO</b>				<b>DEZEMBRO</b>		
	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	
Abacate Foortuna, Breda, Fucks ou de Quintal EXTRA		25		20		25																			<b>70</b>
Abacaxi Pérola ou Havaí EXTRA										25		25		25		25		25		25		25		25	<b>175</b>
Abóbora Cabotiã ou Japonesa EXTRA				3				3			3				3					3				3	<b>18</b>
Abobrinha Menina EXTRA		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	<b>24</b>
Alho Roxo EXTRA	7	7	7		7		7	7	7	7	7	7	7	7		7	7	7	7	7		7	7	7	<b>140</b>
Banana Maçã EXTRA	30		30		120		30		30		30		30		30	120		30		120		30			<b>630</b>
Banana Nanica EXTRA				120				120			120					120				120				120	<b>720</b>
Banana Prata EXTRA		120			120				120				120					120					120		<b>720</b>
Batata Doce Branca ou Roxa EXTRA	2				1				2				2				2				2				<b>11</b>
Beterraba EXTRA				1				2			2				1					2				1	<b>9</b>
Cebola EXTRA	20	20	20	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	20	20	20	20	20	10	20	20	20	<b>440</b>
Cenoura EXTRA	1	2	1		1	2	1		1	2	1		1	2	1		1	2	1		1	2	1		<b>24</b>
Cheiro Verde	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	3	5	5	5	<b>114</b>
Chuchu EXTRA	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		<b>24</b>
Goiaba Vermelha EXTRA																				20		20		20	<b>60</b>
Laranja Pera EXTRA		5		5		5		5		5		5		5		3		5		5		5		5	<b>58</b>
Mamão Formosa ou Hawaí EXTRA	120		25		25		25	25	25	25							25	120	25		25	120	25		<b>635</b>
Mandioca EXTRA		2				2				2				2				2				2			<b>12</b>
Mandioquinha EXTRA			2			2				2				2				2					2		<b>12</b>
Maracujá Azedo EXTRA	3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		1		3		<b>34</b>
Melancia: Média de 10 Kg					50	150		150		150		150		150		150									<b>800</b>
Melão Amarelo ou Pele de Sapo EXTRA		30		25	30			30		30		30		30		30		30		30		30		30	<b>355</b>
Pimentão Verde EXTRA	3	3	3			3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3	<b>60</b>
Tangerina Poncan, Mexerica ou Moricote EXTRA	25		120																						<b>145</b>
Tomate para Salada EXTRA	15	15	60	10	15	60	15	15	60	15	15	60	15	15	60	10	15	15	60	15	10	15	60	15	<b>660</b>



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Anexo IV – Projeto de Venda**

**Edital de Chamada Pública nº 001/2017**

**(Projeto em Anexo)**



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Anexo V – Minuta de Contrato**

**CONTRATO Nº 0 /2017.**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MOTUCA E A EMPRESA/OU AGRICULTOR FAMILIAR PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.**

Aos \_\_\_ dia do mês de \_\_\_\_\_ de 2017 (dois mil e dezesseis), na cidade de Motuca, Estado de São Paulo, no Gabinete do Prefeito Municipal, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOTUCA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Motuca, Estado de São Paulo, na Rua São Luis nº 111, inscrita no CNPJ sob nº 68.319.987/0001-45, neste ato legalmente representados pelo seu Prefeito Municipal, o **João Ricardo Fascineli**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG sob n. \_\_\_\_\_, e do CPF/MF sob nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, daqui por diante denominada simplesmente “**Contratante**”, e de outro lado à (nome do grupo formal/informal ou fornecedor individual)....., com sede na cidade de ....., Estado de São Paulo, na Rua ....., nº ....., Bairro ....., inscrita no CNPJ sob o nº. .... (grupo formal), ou fornecedores do grupo informal (nomear todos e nº CPF), doravante denominado (a) “Contratado(a)”, fundamentados as disposições da fundamentados nas disposições Lei n.º 11.947, de 16/06/2009, da Lei federal nº 8.666/93 e na Resolução FNDE/CD/MEC 04/2015, e tendo em vista o que consta na Chamada Pública nº **001/2017**, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

**Cláusula 1ª) – DO OBJETO** – A “*Contratante*” tendo em vista o resultado do Edital de Chamada Pública nº **001/2017**, contrata o (a) “Contratado (a)” para **Aquisição de Gêneros Alimentícios oriundos da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas Organizações, que serão destinados ao fornecimento de alimentação nas Instituições Educacionais de Educação Básica da Rede Pública de Ensino do Município, por conta do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE**, conforme itens: ....., relacionados e especificados na **Autorização Fornecimento de Compras e Serviços nº .....**, em anexo, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

**Cláusula 2ª) – DO LIMITE INDIVIDUAL** – O limite individual de venda do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para alimentação escolar será de até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por DAP por ano civil, conforme a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

**Cláusula 3ª) – DOS PRAZOS** – O início da entrega dos gêneros alimentícios será imediata após o recebimento da Ordem de Compra, expedida pelo Setor de Compras e Licitações, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida ou até o período de 06 (seis) meses, devendo ser feita nos locais, dias e quantidades de acordo com a Chamada Pública nº 001/2017, mediante apresentação do Termo de Recebimento e as Notas Fiscais de Venda pela pessoa responsável pela alimentação no local de entrega.



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Cláusula 4ª) – DA ANÁLISE PARA ENTREGA DOS PRODUTOS** – Os produtos ofertados, ambos acompanhados de nota fiscal a cada entrega, deverão ser conferidos previamente no Almojarifado Municipal situado na Rua São Luiz, Centro, Motuca, Estado de São Paulo, momento este em que serão analisados por profissional competente do ramo, para avaliação e seleção dos produtos a serem adquiridos. Os produtos alimentícios a serem adquiridos deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

**Cláusula 5ª) – DO LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS** – As entregas serão semanalmente no almoxarifado municipal, todas as Segundas feiras até as 11:00 Horas, exceto quando feriados no qual poderão ser entregues no dia seguinte, conforme Cronograma de Entrega (ANEXO III), pelo período estimado de 06 (seis) meses, no qual atestará o seu recebimento.

**Cláusula 6ª) – DOS VALORES** – Para execução do objeto contratado na cláusula primeira a “Contratante” pagará ao (as) “Contratados(as):

- a. Grupo Formal: Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o (a) “Contratado(a)” receberá o valor total de R\$ .....(.....).

Grupo Informal: Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, cada “Contratado(a)” receberá o valor de R\$ ....(...) (descrever todos os contratados e os respectivos valores de venda), totalizando R\$ ....(valor total do projeto de venda).

No valor mencionado acima estão inclusas todas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias a cumprimento das obrigações decorrente do presente contrato.

**Cláusula 7ª) – DOS RECURSOS FINANCEIROS** – As despesas para atender os dispêndios dessa chamada pública, ocorrerão por conta da dotação orçamentária vigente classificada e codificada sob o nº.

02.03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer.

02.03.06 – Merenda Escolar.

3.3.90.30.00 – Materiais de Consumo - Ficha nº 94

10.306.0015.2017 – Manutenção da Merenda Escolar – Transf. de Convênios Federais – 05

Sendo os recursos provenientes de repasse do Governo Federal através do PNAE.

**Cláusula 8ª) – DOS PAGAMENTOS** – O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias após a entrega dos produtos, contados da data de atestação do recebimento do produto pelo setor competente do município, no qual poderá ser realizado através de boleto, ou depósito bancário ou cheque nominal a(os) “Contratados(as)”, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, vedada à antecipação de pagamento, para cada faturamento e também em consonância com o cronograma de pagamentos da Tesouraria Municipal e repasses do Governo Federal através do PNAE. A documentação fiscal para fins de Rua São Luis, nº 111 – Centro – Fone: (016)334-9300 – [www.motuca.sp.gov.br](http://www.motuca.sp.gov.br) - Motuca / SP



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

pagamento deverá conter o mesmo número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas jurídicas – CNPJ indicado no Contrato ou no C.P.F. (Cadastro Nacional de Pessoa Física) quando for o caso. A Prefeitura do Município de Motuca recolherá os impostos de sua competência e os demais impostos deverão ser recolhidos pela entidade a qual os produtores estiverem associados. Não será efetuado qualquer pagamento aos (as) “Contratados (as)” enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**Cláusula 9ª) – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO** – Serão de responsabilidade dos (as) Contratados (as):

1. Os “Contratados (as)” que aderirem a este processo declaram que atendem a todas as exigências legais e regulatórias para tanto e que possuem autorização legal para executar o contrato sujeitando-se, em caso de declaração falsa, às penalidades civil e penal cabíveis.
2. Comprometer-se a fornecer os gêneros alimentícios conforme padrão identidade estabelecida na legislação vigente, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Ministério da Saúde e do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento (MAPA) e especificações de acordo com o anexo desta chamada pública.
3. Comprometer-se a fornecer os gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para a Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Motuca, conforme descritivo no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e cronograma de entrega definida pela mesma.
4. As embalagens quando desmembradas deverão obedecer à legislação vigente e as características próprias de cada produto, bem como apresentar-se em boas condições de conservação e higiene; com os produtos adequadamente acondicionados em caixas de papelão, embalagens plásticas, sacos de nylon e outros tipos de acondicionamentos que garantam a integridade dos produtos. Durante o transporte essas embalagens devem permanecer em caixas plásticas devidamente higienizadas.
5. O produto deverá ser apresentado em embalagens limpas, de tara garantida e conhecida, rotulado, que permita o empilhamento, que não causem ferimentos ao produto e obedeçam à legislação vigente.
6. O “Contratado” deverá guardar pelo prazo de 05 (cinco) anos, cópias das Notas Fiscais de Venda, ou congêneres, dos produtos participantes do Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, estando à disposição para comprovação.

**Clausula 10ª) – DAS RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE** – A contratante em razão da supremacia dos interesses públicos sobre os interesses particulares poderá:

1. Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos dos (as) “Contratados (as)”.
2. Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos de infração contratual ou inaptidão dos (as) “Contratados (as)”.
3. Fiscalizar através da Secretaria Municipal de Educação, Entidade Executora, Conselho de Alimentação Escolar – CAE e outras Entidades designadas pelo FNDE a execução do contrato.
4. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
5. A “Contratante” se compromete em guardar pelo prazo de 05 (cinco) anos as Notas Fiscais de Compra, os Termos de Recebimento, apresentados nas prestações de contas, bem como o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e documentos anexos, estando à disposição para comprovação.



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Cláusula 11ª) – DO RESSARCIMENTO** – É de exclusiva responsabilidade do (a) “Contratado(a)” o ressarcimento de danos causados à “Contratante” ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

**Cláusula 12ª) – DAS SANÇÕES** – A multa aplicada após regular processo administrativo poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela “Contratante” ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**Cláusula 13ª) – DO ADITAMENTO** – O presente contrato poderá ser aditado a qualquer tempo, mediante acordo formal entre as partes, resguardada as suas condições essenciais.

**Cláusula 14ª) – DA RESCISÃO CONTRATUAL** – O presente contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) Por acordo entre as partes;
- b) Pela inobservância de qualquer de suas condições;
- c) Qualquer dos motivos previstos em lei.

**Cláusula 15ª) – DO FORO** – Fica eleito o Foro Distrital da cidade de Américo Brasiliense Comarca de Américo Brasiliense – SP com exclusão de outro qualquer, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas deste Convite de Preços que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento na forma de Código Civil.

**Cláusula 16ª) – DO SUPORTE LEGAL** – A presente Chamada Pública nº 001/2017, rege-se pela Resolução CD/FNDE nº 04, de 02/04/2016, pela Lei nº 11.947 de 16/06/2009, em todos os seus termos, a qual será aplicada, também, onde o contrato for omissivo.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 testemunhas adiante indicadas.

Motuca/SP, aos \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**João Ricardo Fascineli**  
**Prefeito Municipal – Contratante.**

**“Contratada”**

**Testemunhas:**



**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Prefeitura do Município de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO VI – TERMO DE RECEBIMENTO**

1. Atesto que (nome da Entidade Executora) \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_, representada por (nome do representante legal) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ recebeu em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ou durante o período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ do(s) nome(s) do(s) fornecedor(es) \_\_\_\_\_ os produtos abaixo relacionados:

2. Produto	3. Quantidade	4. Unidade	5. Valor Unitário	6. Valor Total (*)
7. Totais				

(\*) Anexar notas fiscais

8. Nestes termos, os produtos entregues estão de acordo com o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e totalizam o valor de R\$ \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que o(s) produto(s) recebido(s) está (ão) de acordo com os padrões de qualidade aceitos por esta instituição, comprometendo-nos a dar a destinação final aos produtos recebidos, conforme estabelecido na aquisição da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, aprovado pelo CAE.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante da Entidade Executora

\_\_\_\_\_  
Representante do Grupo Fornecedor

Ciente: \_\_\_\_\_  
Entidade Articuladora